



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR**  
**MUNICIPIO DE COELLO TOLIMA**  
*Ordenanza 09 de 1971.*  
*Res aprob. No 5565 del 3 de octubre de 2016*  
*Nid Dane NIT 8000296878*  
*Código Icfes 047969*

**RENDICIÓN DE CUENTAS**

**FECHA:** Enero 27 de 2017

**HORA:** 8:00 AM

**RESPONSABLE:** Magister **FABIAN ISRAEL YANGUMA CONTRERAS**

En audiencia pública se efectúa la rendición de cuentas de las cuatro gestiones, se presenta este informe aplicando las pautas que contiene el manual de procedimientos para la rendición de cuentas en las Instituciones Educativas del Tolima, en el contiene una síntesis del desempeño y las actuaciones encaminadas al mejoramiento de la calidad del servicio educativo, en continuo progreso.

INFORME DE AUDIENCIA PUBLICA RENDICION DE CUENTAS			
FECHA: 27 de ENERO de 2017		SEGUNDO SEMESTRE AÑO 2016	
IDENTIFICACION DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO			
LOCALIZACION			
ZONA	MUNICIPIO	CORREGIMIENTO	
URBANA	COELLO	COELLO	
NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	CODIGO DANE	MODALIDAD	
SIMON BOLIVAR	173200000368	TRADICIONAL	
DATOS DEL RECTOR.			
NOMBRE	DOCUMENTO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO
FABIAN ISRAEL YANGUMA CONTRERAS	14.281.653	3204749372	<a href="mailto:Coello2886018@hotmail.com">Coello2886018@hotmail.com</a>
SUSTENTO NORMATIVO			
Quien suscribe este informe conoedor de la responsabilidad delegada en la Constitución Política Artículos 2, 103 y 270. Ley 115 de 1994. Ley 715 de 2001, Artículo 90. Ley 498 de 1998. Ley 152 de 1994. Ley 136 de 1994. Ley 1474 de 2011. Decreto 4791 de 2008. Directiva Ministerial No 026 de 2011. Bajo la gravedad de juramento manifiesto que la información contenida en el presente informe de rendición de cuentas, es real y es producto de las actividades y documentos resultantes del ejercicio de mi gestión.			
CONVOCATORIA:			
Alcalde Municipal, Director de Núdeo Educativo; licenciado Moisés Sosa Varela, los Honorables Concejales Municipales, Comandante de Policía, Secretaría de Gobierno Municipal, Secretaria de Desarrollo Social y Participación ciudadana, , Comisaria de Familia, Personería Municipal, padres de familia, Contralor Estudiantil, Personero Estudiantil, Comité Estudiantil, docentes sede principal, sedes rurales y la comunidad el Municipio de Coello.			

URBANIZACION VILLA DE LAS MARIAS  
E-MAIL [coello2886018@hotmail.com](mailto:coello2886018@hotmail.com)  
Teléfono 3204749372  
Coello - Tolima



**GESTIÓN DIRECTIVA:**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR**  
**MUNICIPIO DE COELLO TOLIMA**  
*Ordenanza 09 de 1971.*  
*Res aprob. No 5565 del 3 de octubre de 2016*  
*Nid Dane NIT 8000296878*  
*Código Icfes 047969*

	Qué se logró	cómo se hizo	Qué se gastó	Qué falta hacer
<b>DIRECTIVA</b>	Continuar con la conectividad por azteca y computadores para educar. Se ha instalado kioscos vive digital en las escuelas rurales de Tierra blanca, Lucha adentro, y la Salina.	Por medio de equipos para ampliar la conectividad rompemuros. En acuerdo con la Secretaria de educación del Tolima , aportando elementos que hacían falta para el funcionamiento. Por medio de solicitudes ante la gobernación y Alcaldía.	Recursos de gratuidad, en los dispositivos para expandir la señal de internet.	Continuar gestionando ante la secretaria de educación la expansión de la conectividad en la escuela rural Lucha Afuera. Continuar gestionando la celaduría para el cuidado de estos equipos.
	La adjudicación de un aula amiga. Se acondiciono un espacio como lo indicaba cumpliendo todos los requisitos.	Siguiendo las indicaciones por parte de aula amiga se capacito a tres docentes..	Se instalo conexiones eléctricas. Recursos de gratuidad.	Seguimiento para que sean utilizadas y cuidadas. Se han hecho solicitudes para que capaciten a todos los docentes.
	Se enfatizo en la Misión, Visión de nuestra Institución. El manual de convivencia escolar en este momento se está haciendo las modificaciones necesarias.	La participación de los estudiantes, docentes padres y asesoría por parte de la Secretaria de Educación y continuar con el proceso.	Se gastaran con recursos de gratuidad.	Continuar con los ajustes del PEI (Manual de convivencia) con la comunidad. En este momento se encuentra en revisión en la secretaria de educación, entregar a toda la comunidad educativa.
	La resolución de aprobación para el Bachilleratos Por Ciclos SAT en nuestra Institución.	Se radico en la Secretaria de Educación la solicitud y anexos de la matricula de los estudiantes para la validación.	Los costos de viajes, fotocopias, asumidos con mi propio pecunio.	En este momento se están haciendo las matriculas en el SIMAT, de los estudiantes procedentes del Municipio de Coello
	Para el mes de marzo se aplicará el sistema FONTAN.	Visitas a colegios en Bogotá con este método educativo..	Los costos de viajes, asumidos con mi propio pecunio.	Continuar gestionando ante la Secretaria de Educación los recursos económicos.
	Gestionar la Jornada Unica.	Participar en la convocatoria de la Jornada Única, con los requisitos exigidos.	Ningún recurso.	Mejorar el restaurante escolar.
	Ampliar la cobertura escolar.	Se hizo un matriculaton en la zona urbana y rural, con la participación de estudiantes y docentes de la Institución.	Fotocopias de las hojas de matriculas.	Continuar con estas actividades, en este momento hemos ampliado la cobertura con respecto al año 2016.
	Kits Escolares. Zapatos.	Solicitudes a las entidades municipales y al sector productivo de nuestra región.	recursos de gratuidad.	En este momento recibiremos 40 pares de zapatos para los estudiantes de escasos recursos
Bolso con kits escolar. Libros.	Solicitudes a las entidades municipales y al sector productivo de nuestra región.	recursos de gratuidad.	Se entregaran a los estudiantes con escasos recursos.	



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR**  
**MUNICIPIO DE COELLO TOLIMA**  
*Ordenanza 09 de 1971.*  
**Res aprob. No 5565 del 3 de octubre de 2016**  
**Nid Dane NIT 8000296878**  
**Código Icfes 047969**

**GESTIÓN ACADÉMICA**

Gestión	Qué se logró	cómo se hizo	Qué se gastó	Qué falta hacer
<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b> <b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	Recursos de aprendizaje	Se gestionó el aula amiga con la Gobernación del Tolima Cuenta con un video beam y computador con un programa de aprendizaje para los estudiantes en todas las aéreas. Se le ha dado la utilidad a la sala de audiovisuales como ayuda importante en el proceso de enseñanza, de igual manera en el laboratorio y sala informática se cuenta con nuevos equipos de que redundan de manera positiva en el aprendizaje. Se acondiciono un aula con equipos de cómputo las aulas de clase cuentan con televisores de última tecnología.	Recursos de gratuidad.	Continuar requiriendo elementos para facilitar la enseñanza a los educandos, solo nos faltan 5 aulas con la adquisición de televisores con los recursos de gratuidad 2017.
	Evaluación	Los resultados de las pruebas icfes, fueron bastante satisfactorios, se obtuvo el mayor puntaje del municipio de Coello, por parte de un estudiante de nuestra Institución.	Recursos de la Alcaldía	Continuar gestionando las Pruebas saber con retroalimentación para que nuestros estudiantes mejoren.
	Practicas pedagógicas Opciones didácticas para las áreas	Se efectuó procesos educativos acorde con los recursos que tenemos. En el laboratorio se cuenta con dos software de biología - química -física..se cuenta con un video proyector. Al igual que en la sala de informática. Sala de audiovisuales y aula amiga se cuenta video proyector -televisor plasma-equipo de sonido, etc. Biblioteca contamos con libros actualizados para todas las áreas., Cancha para deportes futbol, baloncesto y voleibol.	Recursos de gratuidad.	Continuar con el Control y evidencia en la utilización de los recursos con que contamos de cada dependencia con formatos en: (Audiovisuales, aula amiga, Laboratorios internet en la sala de informática y campos deportivos).
	Opciones didácticas para las asignaturas.	Se utilizan los recursos existentes como textos, software y los cuadernillos para el banco de las pruebas saber.	Recursos de gratuidad.	Continuar con el seguimiento a la utilización del material didáctico, adquirir libros para bibliobanco realizar banco de preguntas para implementar pruebas tipo icfes y saber, por parte de los mismos docentes.
	Estrategias para las tareas escolares.	Se estructuro los tipos de tareas para hacerlas asequibles al conocimiento en la semana de autoevaluación. Elaboración de guías didácticas como complemento del proceso de aprendizaje	Recursos de gratuidad.	Continuar en la Integración a padres de familia en estrategias sobre el desarrollo de las tareas de sus hijos. Continuar con los seguimiento de los tipos de tareas que se asignan a los estudiantes.
	Seguimiento académico.	Se entregó mediante un boletín por periodo académico donde se detalló los alcances, logros y dificultades del estudiante.. Conjuntamente con los padres y estudiantes se hacen entrega de los informes académicos, logrando la menor repitencia histórica en nuestra Institución. solo 2 estudiantes.	Recursos de gratuidad.	Continuar con el seguimiento y estrategias a los padres, estudiantes y docentes para lograr la menor repitencia, la deserción y el traslado a otras Instituciones educativa.
	<b>Qué se logro</b>	<b>cómo se hizo</b>		<b>Qué se gastó</b>
Seguimiento a los egresados.	Se realizo un seguimiento con una encuesta a los ex alumnos de la institución para conformar una base de datos y el encuentro de ex alumnos.		Impresos y fotocopias a formatos.	Se debe continuar con este seguimiento. No hemos logrado una estadística.
Actividades de recuperación	Las actividades de recuperación de realizaron periódicamente de acuerdo a los criterios y estrategias de cada docente el cual modifica la nota en la plataforma cuando el estudiante ha superado la deficiencia.Los padres de familia firmaron las actas de recibieron las actas de recuperación con las actividades en mención.		Impresos y fotocopias a formatos.	Continuar con este proceso.
Apoyos pedagógicos con estudiantes NEE	Se diseño estrategias académicas, valorativas y formativas de los estudiantes con NIEE y se incluyeron en el PEI, por parte de la Gobernación del Tolima y la Fundación Neuroharte se recibió personal de apoyo pedagógico para la comunidad educativa.		No se han generado.	Falta la implementación de las políticas en la práctica educativa. Continuar gestionando capacitación a los docentes y padres de familia para abordar este tema, este año.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR**  
**MUNICIPIO DE COELLO TOLIMA**  
**Ordenanza 09 de 1971.**  
**Res aprob. No 5565 del 3 de octubre de 2016**  
**Nid Dane NIT 8000296878**  
**Código Icfes 047969**

**GESTION DE LA COMUNIDAD**

Gestión	Qué se logró	cómo se hizo	Qué se gastó	Qué falta hacer
<b>GESTION DE COMUNIDAD</b>	La participación de los padres de familia en los diferentes entes de participación .	Mediante asambleas informáticas y comprometiéndolos en la participación activa de las diferentes actividades.	No tiene costo	Masificar la participación.
	Participación de los padres.	Elaboración de productos enfocados mediante plantas aromáticas 9 , 10 y 11 de diferentes alimentos elaborados con yerbahuena como dulces, jugos, compotas, helados etc. Se hizo un feria productiva en el area de emprendimiento y mostrar estos productos para la venta, en conjunto con los estudiantes.	Recursos propios.	Continuar formando a los padres y estudiantes para que aprovechen estos recursos.
	Escuela de padres.	Se organizo un plan de trabajo con los padres, dependiendo de un diagnostico.	No genera ningún gasto	Continuar el cronograma de trabajo para el año lectivo.
	Oferta de servicios.	Por medio de gestión verbales y escrito. Se cuenta con el servicio de internet Los desayunos escolares se entregaron a la sección Primaria, sede principal y rural. El transporte escolar se realizó con coordinación la alcaldía municipal y gobernación del Tolima.	Los costos son por parte de la alcaldía municipal, y la gobernación del Tolima.	Se espera que pronto se entreguen los desayunos escolares y el servicio de transporte en el 2017.
	Uso de la planta física.	Se realizaron charlas de conservación y motivación para el embellecimiento de la planta física y buen uso de ella. Participaron en la siembra y embellecimiento en nuestra Institución.	Los aportes fueron por parte de la comunidad.	Crear estrategias que conlleven a mejorar el embellecimiento de la institución.
	Servicio Social.	Se realizo el proyecto de servicio social con sus subproyectos. Se lleva control de trabajo realizado.	Recursos gratuidad.	Continuar con la labor Social de nuestros educandos en pro de la comunidad.
	Asamblea de padres	Se realizó por medio de información de los estudiantes y carteleras de difusión.	Ningún rubro.	Continuar con el cronograma de actividades.
	Prevención de riesgos psicosociales	Se dialogó con los padres de familia de casos especiales, la alcaldía prestó colaboración con el servicio de sicología, personería y comisaria la policía con el agente de infancia y adolescencia. El centro de salud prestó conferencias de prevención de embarazos en adolescentes y vacunación, por parte de la Gobernación del Tolima y la Fundación Neuroharte se recibió personal de apoyo pedagógico para la comunidad educativa	Ningún rubro. Es asumido por cada entidad.	Continuar con la colaboración de los entes oficiales y buscar mecanismos que fortalezcan la solución a los problemas que se presenten en la institución.
	Programas de seguridad.	Se realizó con el acompañamiento de la policía en especial el de infancia y adolescencia, orientación por parte la sicóloga de la alcaldía y la comisaria de familia en los problemas detectados	Los gastos son asumidos por cada entidad.	Continuar trabajando de manera articulada con los entes de control externos en la solución de problemas presentados violencia infantil, bulling, acoso y otros problemas detectados.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR**  
**MUNICIPIO DE COELLO TOLIMA**  
*Ordenanza 09 de 1971.*  
**Res aprob. No 5565 del 3 de octubre de 2016**  
**Nid Dane NIT 8000296878**  
**Código Icfes 047969**

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA :**

Gestión	Qué se logró	cómo se hizo	Qué se gastó	Qué falta hacer
<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Archivo académico	Se tiene un registros de informes por periodo con estadísticas, libro de actas de nivelación y registros de valoración final	Recursos de gratuidad	Crear la carpeta con las actas de recuperación de y evidencias que reposen en secretaria.
	Boletines de calificaciones	Los docentes digitan las notas de cada asignatura en una plataforma	Recursos de gratuidad	Aprovechar esta herramienta en su totalidad para rendir informes más detallados y eficientemente la información.
	Mantenimiento planta física.	Se contrató personas con idoneidad, para el arreglo de los daños eléctricos, unidad sanitaria y de infraestructura por medio de convocatorias	Recursos de gratuidad	Continuar con los costos de mantenimiento, crear la cultura del cuidado por parte de los mismos estudiantes, es difícil debido a que la comunidad esta enseñada que todo se solventa con la gratuidad.
	Adecuación y embellecimiento de la planta física	Se realizó con la ayuda del proyecto de servicio social y grupo ecológico, sembrando árboles, y plantas ornamentales, decoración de la sala de informática, se maneja por ambientes son arregladas por los mismos docentes y alumnos .	Recursos de gratuidad	Hacer seguimiento al embellecimiento de la planta física, actualizar las decoraciones de las aulas de acuerdo a las actividades de fechas especiales.
	Seguimiento al uso de espacios.	Con la ayuda de formatos la utilización de las dependencias de la institución.	Recursos de gratuidad	seguimiento de la forma como se están utilizando los espacios en la institución.
	Adquisición de los recursos para el aprendizaje	Se realizó por medio de compras por convocatorias elementos didácticos, deportivos, En el laboratorio e informática se amplió el sonido por medio de un equipo. 4 televisos mas para las aulas de clase. sedes rurales se les entrego material didáctico .	Recursos de gratuidad	Continuar con el seguimiento de la utilización de los materiales adquiridos en las actividades académicas y adquir mas recursos para cada aula de clase.
	Mantenimiento de los recursos para el aprendizaje.	Se realizó por medio de convocatorias, se lleva un control de inventarios por secretaria y se asignan responsabilidades a los encargados, Se elaboro reglamentos internos sobre el cuidado y normas de comportamiento, Se diseño carteles alusivos al cuidado de los recursos.	Recursos de gratuidad	Continuar con la realización del mantenimiento de cada recurso didáctico, concientizar a la comunidad educativa del cuidado y responsabilidades por los daños.
	Suministros	Se adquirió elementos a por medio de convocatorias papelería, aseo, ferretería y otros.	Recursos de gratuidad	Continuar con el seguimiento de la buena utilización de este recurso, Continuar con la dotación de suministros.
	Dotación y mantenimiento de equipos	Se realizó el mantenimiento de los equipos fotocopiadora, se compro una impresora para la secretaria. Se hizo compra de 3 neveras para las sedes rurales.	Recursos de gratuidad	Continuar adquiriendo equipos de acuerdo a las necesidades, Continuar con realización de los mantenimientos periódicos a los equipos
	Servicio de transporte	El servicio de transporte lo prestó la Alcaldía a todos de los alumnos de las veredas del municipio. SE HIZO seguimiento de la cobertura y el buen servicio de transporte a los estudiantes, Velar por el buen uso de los vehiculos y el mantenimiento de ellos, continuar con el préstamo de servicio de transporte.	Los costos los asume la alcaldía municipal y la gobernación.	Continuar con el seguimiento del transporte escolar.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR**  
**MUNICIPIO DE COELLO TOLIMA**  
**Ordenanza 09 de 1971.**  
**Res aprob. No 5565 del 3 de octubre de 2016**  
**Nid Dane NIT 8000296878**  
**Código Icfes 047969**

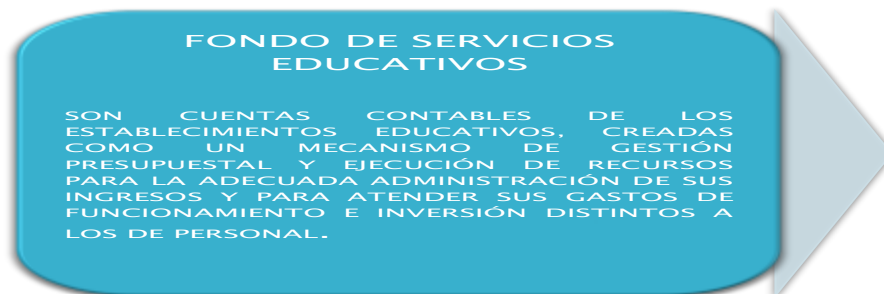
**CONTINUACIÓN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Gestión	Qué se logró	cómo se hizo	Qué se gastó	Qué falta hacer
<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Tienda escolar	Se realizó por convocatoria y contrato de prestación de servicios,	Recursos de gratuidad	Hacer seguimiento a la atención en la tienda escolar.
	Servicio de restaurante	Se prestó por parte de la alcaldía municipal, la gobernación y la entidad prestadora del servicio para una cobertura de estudiantes de Preescolar y Primaria	Ningún costo	Continuar gestionando además para sección secundaria. Consecución de un restaurante porque no tenemos, para mayor comodidad de los estudiantes.
	Servicio de salud	Acudimos al centro de salud.		Continuar solicitando campañas al centro de salud odontológicas etc.
	Apoyo a estudiantes con NEE	Se cuenta con los espacios físicos para personas con discapacidad, por parte de la Gobernación del Tolima y la Fundación Neuroharte se recibió personal de apoyo pedagógico para la comunidad educativa		Adquirir material didáctico para personas con deficiencia de aprendizaje o discapacidad física. Señalización de los espacios determinados para ellos. Continuar gestionando capacitaciones a las entidades oficiales para que nos asesoren sobre los estudiantes con NEE.
	Inducción	Se realiza el protocolo de entrada al personal nuevo donde se hace la presentación, se relaciona con los docentes y los diferentes espacios de la planta física. Se hace entrega del manual de funciones y compromisos.	Recursos de gratuidad	Hacer seguimiento de los compromisos adquiridos .
	Formación y capacitación	Se está recibiendo apoyo en la re significación del PEI. También se asiste a aquellas capacitaciones que son establecidas por la secretaria de educación.	Recursos de gratuidad.	Continuar solicitando y asistiendo cuando lo requiera la Secretaria, Alcaldía y otras entidades.
	Asignación académica	Se realiza en la primera semana de desarrollo institucional de acuerdo con los perfiles docentes y sus especialidades. También se tiene en cuenta la solicitud de los padres de familia.	Recursos de gratuidad.	Continuar solicitando docente para el preescolar.
	Evaluación de desempeño	Se realizo para los docentes anualmente y los administrativos en forma semestral siguiendo los parámetros del ministerios de educación	Recursos de gratuidad.	Continuar con la evaluación por parte de los estudiantes y padres de familia.
	Estímulos	Se realiza mediante menciones de honor, condecoraciones y actas directivas a los docentes, estudiantes y padres de familia más sobresalientes en su labor profesional	Recursos de gratuidad.	Implementar políticas para entregar estímulos a comunidad educativa. Esto lo debe hacer el Consejo Directivo.
	Apoyo a la investigación	Es muy difícil contar con recursos, pero se les apoya con el material tecnológico y el recurso humano con que cuenta como son los mismos estudiantes para sus proyectos como lo están haciendo la Maestría ofrecida por la Secretaria de Educación. Proyecto de Semilleros y ondas que participan nuestros docentes.	Recursos de gratuidad.	Continuar suministrando información a los docentes que conozcan convocatoria de Colciencias, la Gobernación y otras entidades sobre el apoyo a la investigación.
Convivencia y manejo de conflictos	Se realiza mediante el acompañamiento de la sicóloga, comisaria de familia y la personera de la alcaldía municipal, personera estudiantil, y la Policía de Infancia y adolescencia.		Hacer seguimiento de los casos presentados. Se solicitara intervención de Infancia y Adolescencia para que traten temas sobre el consumo de alucinógeno, matoneo y prostitución.	



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR**  
**MUNICIPIO DE COELLO TOLIMA**  
*Ordenanza 09 de 1971.*  
*Res aprob. No 5565 del 3 de octubre de 2016*  
*Nid Dane NIT 8000296878*  
*Código Icfes 047969*

**INFORME FINANCIERO:**





INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE COELLO TOLIMA  
Ordenanza 09 de 1971.  
Res aprob. No 5565 del 3 de octubre de 2016  
Nid Dane NIT 8000296878  
Código Icfes 047969

CONTRATISTA	C.C.	SERVICIO PRESTADO	CONTRATO	VALOR
ALICIA CASTILLO MEDINA	38234891	SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR DE LA INSTITUCION	01	3.000.000,00
GARZON MOLINA MARICEL	28946034	SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYO A LA GESTION Y ADMINISTRATIVO	02	1.600.000,00
FORERO SOTO ELKIN OSWALDO	11319975	SISTEMATIZACION DE LAS NOTAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCION Y CREACION DE LA PAGINAN WEB Y ACTIVACION DE LA MISMA DURANTE EL AÑO LECTIVO PARA EL PROCESO	03	2.760.000,00
BERMUDEZ SANMIGUELNLUIS EDUARDO	11229553	MANTENIMIENTO DE LAS CAMARAS DE SEGURIDAD DE LA INSTITUCION	04	4.984.000,00
BERMUDEZ SANMIGUELNLUIS EDUARDO	11229553	MANTENIMIENTO E INSTALACION A TODO COSTO DE LA RED WI-FI PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA SIMON BOLIVAR	05	3.929.000,00
ZAMORA CASTAÑO PAUL HERNAN	5822436	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DEPORTIVOS PARA LA INSTITUCION	06	5.717.000,00
CARDONA MARTINEZ JOSE NORBEY	93123527	MANTENIMIENTO A TODO COSTO DE MEJORAS LOCATIVAS EN LA INSTITUCION	07	5.000.000
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	860009578-6	POLIZA DE MANEJO PAGADORA VIGENCIA 2016/05/20 HASTA 2017/05/20		92.800
PEÑALOSA SANCHEZ JOSE ANGEL	11317766	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA Y ELEMENTOS E IMPLEMENTOS DE ASEO	08	3.993.000
VARGAS MAYORGA CAROL ANDREA	1110576040	SUMINISTRO DE MUEBLES Y ENSERES Y EQUIPOS PARA LA INSTITUCION	09	5.927.000
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	860009578-6	POLIZA DE MANEJO PAGADORA VIGENCIA 2016/05/20 HASTA 2017/05/20		149.636
CAMILO FERNANDO CALDEROPN SUAZA	93237835	SUMINISTRO DE 4 TELEVISORES SMART DE 32"	10	4.988.000,00
CAMILO FERNANDO CALDEROPN SUAZA	93237835	SUMINISTRO DE PAPELERIA PARA LA INSTITUCION	11	895.520
FRANCISCO JAVIER PELAEZ CASTRO	14218242	SUMINISTRON DE DIPLOMAS, MENCIONES DE HONOR Y PLACAS DE EXALTACION	12	1.000.000
				44.035.956

GIRO DE GRATUIDAD POR EL MINISTERIO DE EDUCACION PARA EL AÑO 2016.

ITEM	INSTITUCION EDUCATIVA	DIRECCION	PRIMER GIRO	SEGUNDO GIRO	TOTAL GIRADO
1	SIMON BOLIVAR	COELLO	17.616.528	15.829.302	33.445.830

INGRESO POR RECURSOS PROPIOS TIENDA ESCOLAR \$ 1.440.000,00.

URBANIZACION VILLA DE LAS MARIAS  
E-MAIL [coello2886018@hotmail.com](mailto:coello2886018@hotmail.com)  
Teléfono 3204749372  
Coello - Tolima





INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR  
MUNICIPIO DE COELLO TOLIMA  
Ordenanza 09 de 1971.  
Res aprob. No 5565 del 3 de octubre de 2016  
Nid Dane NIT 8000296878  
Código Icfes 047969

## CONVOCATORIA RENDICIÓN DE CUENTAS



URBANIZACION VILLA DE LAS MARIAS  
E-MAIL [coello2886018@hotmail.com](mailto:coello2886018@hotmail.com)  
Teléfono 3204749372  
Coello - Tolima



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR**  
**MUNICIPIO DE COELLO TOLIMA**  
*Ordenanza 09 de 1971.*  
*Res aprob. No 5565 del 3 de octubre de 2016*  
*Nid Dane NIT 8000296878*  
*Código Icfes 047969*

**INFORME DE GESTION RECTOR**  
**FABIAN ISRAEL YANGUMA CONTRERAS**



**Informe Gestión Coordinadora. Lic.Mónica**  
**Briyid Avilan Borja.**



**Informe Gestión Académica**  
**Coordinadora: Lic.Ivonne Johana Díaz**



**Informe Gestión Comunidad Coordinador. Lic**  
**Marlio Andrés Díaz González**



**Informe Gestión Administrativa**  
**Coordinador: Lic. Juan Ricardo Arjona P.**





**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMÓN BOLÍVAR**  
**MUNICIPIO DE COELLO TOLIMA**  
**Ordenanza 09 de 1971.**  
**Res aprob. No 5565 del 3 de octubre de 2016**  
**Nid Dane NIT 8000296878**  
**Código Icfes 047969**

### COMUNIDAD DE COELLO



URBANIZACION VILLA DE LAS MARIAS  
E-MAIL [coello2886018@hotmail.com](mailto:coello2886018@hotmail.com)  
Teléfono 3204749372  
Coello - Tolima